



## Indicaciones para compartir informaciones de interés a través de la *newsletter* de SECPAL

Las instituciones o profesionales del ámbito de los cuidados paliativos que deseen difundir informaciones relevantes y/o de interés general para los socios de SECPAL a través de esta *newsletter* periódica pueden enviar su propuesta de contenido al siguiente correo electrónico: [prensa.secpal@gmail.com](mailto:prensa.secpal@gmail.com)

### INDICACIONES:

- ✓ En el asunto del *email*, especificar: **“Para la newsletter”**
- ✓ Enviar un pequeño texto redactado con **un máximo de 200 palabras**. Si se dispone de un enlace, podremos añadir un “botón” que dé acceso a más información.
- ✓ Adjuntar **una imagen** relacionada con el contenido: fotografía, cartel, etc. (opcional)
- ✓ Uno o dos **enlaces** asociados a la información (opcional)

El Gabinete de Prensa, en coordinación con la junta directiva de SECPAL, valorará su inclusión en los siguientes envíos a los socios.

### PLAZOS:

Por norma general, y con el fin de evitar un excesivo envío de boletines informativos, se programarán **dos newsletters mensuales** para su remisión a los socios y socias de SECPAL **en torno a los días 15 y 30 de cada mes**. Por ello, teniendo en cuenta los tiempos que se requieren para la elaboración, maquetación y revisión de los boletines, se ruega que nos hagan llegar las noticias que deseen divulgar ajustándose a los siguientes plazos:

- ✓ **Hasta el día 7 de cada mes** (incluido) para las informaciones que deseen incorporar a la *newsletter* que se enviará alrededor del día 15.
- ✓ **Hasta el día 22 de cada mes** (incluido) para las informaciones que deseen incorporar a la *newsletter* que se enviará alrededor del día 30.

**Los contenidos que se reciban superadas estas fechas se reservarán para su inclusión en el siguiente boletín programado**